

MobieleHuismeester.nl

H u i s m e e s t e r d i e n s t e n o p m a a t

Wij zijn op zoek naar een:

KANTOORASSISTENT (ca. 16-24 uur p/wk)

Functieomschrijving

Door de groei van ons bedrijf zijn wij zoekende naar een kantoorassistent, om allround ondersteuning te bieden aan ons team op kantoor en in het veld. We zijn op zoek naar iemand ca. 5 dagdelen in de week verantwoordelijk is voor mail, telefoon en allerlei andere ondersteunende werkzaamheden. Het is belangrijk dat je beschikbaar bent op vrijdag.

We zijn op zoek naar een echte proactieve aanpakker met sterke communicatieve vaardigheden, die geordend en netjes werkt.

Functieprofiel

- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring met administratieve werkzaamheden zoals offertes opvragen en verwerken, plannings bijhouden, en waar nodig reminders versturen.
- Jouw dag is goed als je mailbox leeg en afgehandeld is, en alle telefoontjes beantwoord en afgehandeld zijn, en alle documenten opgeruimd zijn in (digitale of fysieke) mappen.
- Time management en agendabeheer vind je leuk om te doen.
- Je biedt graag praktische ondersteuning zoals printen, verzenden en het voorbereiden van vergaderingen
- Je houdt ons kantoor op orde en ontvangt graag onze gasten, en zorgt dat het hen aan niks ontbreekt qua dranken en lichte versnaperingen.
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel gesproken als geschreven.
- Je bent handig met Microsoft Office.
- Je hebt ervaring met het gebruiken van boekhoudprogramma's zoals Exact Oline.
- Ervaring met social media management (met name LinkedIn, Facebook en Instagram) is een pre.
- Je hebt MBO werk- en denkniveau. Een afgeronde MBO opleiding in Office Management, Management Assistent of Facility Management is een pre.

Bedrijfsprofiel

MobieleHuismeester.nl is een vernieuwde vorm van huismeesterschap. Wij bieden flexibele dienstverlening voor vastgoedbeheerders, vastgoedeigenaren en VvE's.

Heeft u interesse? Dan ontvangen wij graag uw gemotiveerde sollicitatie met cv via info@mobielehuismeester.nl. Heeft u vragen over deze vacature, bel dan ons dan gerust: **085 – 235 0 23**

Rouwkooplaan 22
2251 AP Voorschoten

T: 085- 235 0 235
E: info@mobielehuismeester.nl

IBAN: NL66 RABO 0191 6954 08
BTW: NL854338676B01

BIC: RABONL2U
KvK: 61431869